

江苏城乡建设职业学院文件

苏城建院〔2017〕14号

关于印发《江苏城乡建设职业学院出国（境） 经费管理办法》的通知

各二级学院（部），处室、中心：

《江苏城乡建设职业学院出国（境）经费管理办法》经院长办公会议研究通过，现予以印发，请遵照执行。

特此通知。

江苏城乡建设职业学院
2017年4月5日



江苏城乡建设职业学院出国（境）经费管理办法

第一章 总则

第一条 为进一步规范我校因公出国经费管理，加强预算监督，提高资金使用效益，保证外事工作顺利开展，根据财政部、外交部《因公临时出国经费管理办法》（财行〔2013〕516号），财政部、国家外国专家局《因公短期出国培训费用管理办法》（财行〔2014〕4号），国家外国专家局、财政部《关于调整中长期出国（境）培训人员费用开支标准的通知》（外专发〔2012〕126号），中共中央办公厅、国务院办公厅转发中央组织部、中央外办等部门《关于加强和改进教学科研人员因公临时出国管理工作的指导意见》（厅字〔2016〕17号）等文件精神，结合我校实际，制定本办法。

第二条 本办法所称因公出国（境）包括因公临时出国（境）出访、因公短期出国（境）培训、因公中长期出国（境）培训三种情况。

（一）因公临时出国（境）出访包括学校教学科研人员出国（境）开展学术交流合作和执行一般性中外校际工作交流任务两种情况。

教学科研人员包括从事教学和科研任务的人员及同时担任校内党政管理职务的专家学者。学术交流合作任务主要包括开展教育教学活动、科学研究、学术访问、出席重要国

际学术会议等。

执行一般性中外校际工作交流任务是指受上级主管机关派遣或受国外相关业务单位邀请，以执行公务为目的，出访时间、出访国家（地区）、出访路线等均有严格规定的出国（境）活动，包括但不限于工作访问、工作考察等。

（二）因公短期出国（境）培训，是指学校选派各类专业技术人员和管理人员到国（境）外进行90天（不含）以下的业务培训。

（三）因公中长期出国（境）培训，是指学校选派各类专业技术人员和管理人员到国（境）外进行90天（含）以上的业务培训。

第三条 财务处是学校出国（境）经费的管理部门，负责审核出国经费预算、办理借款和经费报销。

第四条 出国（境）经费管理坚持事前审批、控制总量、保障重点、节约高效、公开透明的原则。

第二章 预算管理

第五条 外事办负责出国（境）经费预算的编制。各部门根据教学、科研、师资队伍建设等工作需要，向外事办提交下一年度出国（境）经费预算，外事办负责汇总后报学校财务处，由财务处提交校党委会审定。外事办编制预算时应说明出国（境）团组名称、参团人数、出访地点和时间、出访任务、经费来源渠道以及经费预算明细等情况。

参加外单位组团需由学校支付出国（境）经费的，以及在外来经费中安排的出国（境）费用，也应纳入学校预算，不得在预算之外留缺口。

第六条 建立健全出国（境）计划与财务管理的内部控制制度。公务出国（境）人员应按规定事前填写《江苏城乡建设职业学院因公出国（境）任务和预算审批意见表》（附件1），报财务处落实出访经费后，由所在部门、外事办、相关职能部门以及分管（或联系）校领导审核后，交由校长审批同意后，外事办方可办理相关因公出国（境）手续。未履行事前审批程序的，不得在出国（境）经费预算中列支相关费用。

第七条 出国（境）经费预算原则上不得追加，因临时新增重要出国（境）任务，确需追加出国（境）经费预算和出国（境）人员指标的，原则上应当提前6个月提出书面申请，并附详细的出国（境）任务计划和经费预算明细，并按规定上报主管部门批准后执行。

第三章 因公临时出国（境）经费管理

第八条 因公临时出国（境）执行公务经费包括：国际旅费、国（境）外城市间交通费、住宿费、伙食费、公杂费和其他费用。

第九条 国际旅费，是指出境口岸至入境口岸旅费。国际旅费按照下列规定执行：

（一）选择经济合理的路线。出国（境）人员应当优先选择由我国航空公司运营的国际航线，由于航班衔接等原因确需选择外国航空公司航线的，应当事先报经外事办和财务处审批同意。不得以任何理由绕道旅行，或以过境名义变相增加出访国家和时间。

（二）按照经济适用的原则，通过政府采购等方式，选择优惠票价，并尽可能购买往返机票。

（三）因公出国（境）购买机票，机票款应当通过学校公务卡、银行转账方式支付，不得以现金支付。财务处应当根据航空运输电子客票行程单等有效票据注明的金额予以报销。

（四）出国（境）人员应当严格按照规定安排交通工具，不得乘坐民航包机或私人、企业和外国航空公司包机。

（五）厅局级人员可以乘坐飞机公务舱、轮船二等舱、火车软卧或全列软席列车的一等座；其他人员均乘坐飞机经济舱、轮船三等舱、火车硬卧或全列软席列车的二等座。所乘交通工具舱位等级划分与以上不一致的，可乘坐同等水平的舱位。所乘交通工具未设置上述规定中本级别人员可乘坐舱位等级的，应乘坐低一等级舱位。上述人员发生的国际旅费凭据报销。

(六) 出国(境)人员乘坐国际列车,国内段按国内差旅费的有关规定执行;国外段超过6小时以上的按自然(日历)天数计算,每人每天补助12美元。

第十条 国(境)外城市间交通费,是指为完成工作任务所必须发生的,在出访国家或地区的城市与城市之间的交通费用。出国人员根据出访任务需要在一个国家城市间往来,应当事先在“因公出国任务和预算审批意见表”中列明。出国(境)人员的旅程必须按照批准的计划执行,其城市间交通费凭有效原始票据据实报销。

第十一条 住宿费是指出国(境)人员在国(境)外发生的住宿费用。住宿费按照下列规定执行:

(一) 出国(境)人员应当严格按照规定安排住宿,厅局级及以下人员安排标准间,在规定的住宿标准之内予以报销。

(二) 参加国际会议等的出国(境)人员,原则上应当按照住宿费标准执行。如对方组织单位指定或推荐酒店,应当严格把关,通过询价方式从紧安排,超出费用标准的,须事先在“因公出国(境)任务和预算审批意见表”中说明并报外事办和财务处批准。经批准,住宿费可据实报销。

第十二条 伙食费是指出国(境)人员在国(境)外期间的日常伙食费用,公杂费是指出国(境)人员在国(境)外期间的市内交通、邮电、办公用品、必要的小费等费用。

伙食费和公杂费按照下列规定执行：

（一）出国（境）人员伙食费、公杂费可以按规定的标准发给个人包干使用。包干天数按离、抵我国国境之日计算。

（二）根据工作需要和特点，不宜个人包干的出访团组，其伙食费和公杂费由出访团组统一掌握，包干使用。

（三）外方以现金或实物形式提供伙食费和公杂费接待代表团组的，出国（境）人员不再领取伙食费和公杂费。

（四）出访用餐应当勤俭节约，不上高档菜肴和酒水，自助餐也要注意节俭。

第十三条 出国（境）人员在国（境）外的住宿费、伙食费、公杂费按《因公临时出国经费管理办法》（财行〔2013〕516号）文件制定的《各国家和地区住宿费、伙食费、公杂费开支标准表》（附件2）执行。

第十四条 出访团组对外原则上不搞宴请，确需宴请的，应当在“因公出国（境）任务和预算审批意见书”中说明报批，宴请标准按照所在国家一人一天的伙食费标准掌握。

出访团组与我国驻外使领馆等外交机构和其他中资机构、企业之间一律不得用公款相互宴请。

第十五条 出访团组在国（境）外期间，收授礼品应当严格按有关规定执行。原则上不对外赠送礼品，确有必要赠送的，应当事先在“因公出国（境）任务和预算审批意见书”

中说明，并经外事办和财务处审批同意，按照厉行节俭的原则，选择具有民族特色的纪念品、传统手工艺品和实用物品，朴素大方，不求奢华。

出访团组与我国驻外使领馆等外交机构和其他中资机构、企业之间一律不得以任何名义、任何方式互赠礼品或纪念品。

第十六条 出国（境）签证费用、防疫费用、国际会议注册费用等凭有效原始票据据实报销。根据到访国要求，出国（境）人员必须购买保险的，应当事先报经外事办和财务处批准后，按照到访国驻华使领馆要求购买，凭有效原始票据据实报销。

第十七条 出国（境）人员回国后，应在 20 个工作日内，到学校财务处办理相关出国（境）费用报销手续。报销时，须提供邀请函及翻译件、因公出国（境）任务和预算审批意见表、护照（包括签证和出入境记录）的复印件、会议通知、组团通知、合同、国内段机票、登机牌、国外机票发票、行程单、登机牌及国外城市间交通费票据、住宿费、注册费等原始凭证。各种国（境）外报销凭证须用中文注明开支内容、日期、数量、金额等。

财务处应当根据本办法规定，加强对因公出国（境）团组的经费核销管理。应当对因公出国（境）团组提交的出国任务批件、护照（包括签证和出入境记录）复印件及有效费

用明细票据进行认真审核，严格按照批准的出国（境）团组人员、天数、路线、经费预算及有关开支标准核销经费，不得核销与出访任务无关的开支。

第十八条 进一步加强和规范出国（境）中介服务机构管理，凡选择中介机构安排出国（境）服务的（含购买国际机票、境外接待），原则上实施政府购买服务。暂不具备条件的，必须实行比质询价。

第四章 短期出国（境）培训经费管理

第十九条 因公短期出国（境）培训费用开支范围包括：培训费、国际旅费、国（境）外城市间交通费、住宿费、伙食费、公杂费和其他费用。其中，培训费是指出国（境）培训团组用于授课、翻译、场租、资料、课程设计、对口业务考察或业务实践活动等在国（境）外培训所必须发生的费用。

第二十条 短期出国（境）培训发生的国际旅费、国外城市间交通费、伙食费、住宿费、公杂费、其他费用的管理要求和开支标准，参照本办法第三章因公临时出国（境）经费管理规定执行。

第二十一条 短期出国（境）培训费按照下列规定执行：

（一）培训费按照《因公短期出国培训费用管理办法》（财行〔2014〕4号）制定的《因公短期出国培训费开支标准表》（附件3）执行，在规定的标准之内据实报销。

（二）出国（境）培训团组在国内开展预培训和培训总

结所发生的费用，参照国内培训费相关规定执行。

第二十二条 学校和培训项目境外承办机构双方应当签订培训协议，明确培训费用的明细支出项目。

第二十三条 由外方资助出国（境）培训经费的，学校不得重复支付。外方对费用开支有明确规定的，按其规定执行；没有规定的，参照规定的标准和要求执行。外方资助经费不足以弥补规定培训费用开支的，可以按照规定的开支标准，由学校补足其费用差额部分。

第五章 中长期出国（境）培训经费管理

第二十四条 中长期出国（境）培训经费包括：国际旅费、国外城市间交通费、签证费、伙食费、住宿费、交通费、通讯费、书籍资料费、医疗保险费和零用费等。

第二十五条 中长期出国（境）培训人员国际旅费、国外城市间交通费、签证费的报销参照参照本办法第三章因公临时出国（境）经费管理规定执行。

第二十六条 中长期出国（境）培训的国外伙食费、住宿费、交通费、通讯费、书籍资料费、医疗保险费和零用费等，根据《关于调整中长期出国（境）培训人员费用开支标准的通知》（外专发〔2012〕126号）制定的《中长期出国（境）人员费用开支标准》（附件4）的标准执行，以补助的形式发放，国外票据一律不予报销。

第二十七条 中长期出国（境）人员费用开支标准分为

“高级职称”人员开支标准和“普通职称”人员开支标准两类。“高级职称”指副高级及以上职称、正处级及以上行政职务。“普通职称”指中级及以下职称、副处级及以下行政职务。

第二十八条 中长期出国（境）培训人员出国（境）前填写江苏城乡建设职业学院备用金请款单，提前预支 70%的补助；回国后，填写江苏城乡建设职业学院差旅费报销单，报销其他差旅费并领取剩余 30%的补助。

第六章 监督检查

第二十九条 除涉密内容和事项外，因公出国（境）经费的预决算应当按照预决算信息公开的有关规定，及时公开，主动接受监督。

第三十条 建立和完善因公出国（境）经费监管机制。学校外事办、财务处、监察审计处、纪委办公室等部门要发挥联合监管作用，对因公出国（境）情况进行定期和不定期联合检查，对出访任务完成情况、出访成效及经费使用情况实行绩效评价。监察审计处负责对各部门因公出国（境）经费管理使用情况进行审计。

建立健全因公出国（境）团组内部监督检查机制。严格按照预算绩效管理的有关规定，加强因公出国（境）经费预算绩效评价，切实提高预算资金的使用效益。

第三十一条 对出国（境）人员违反本办法规定，有下列行为之一的，除相关开支一律不予报销外，按照《财政违法行为处罚处分条例》等有关规定严肃处理，并追究有关人员责任：

- （一）违规扩大出国（境）经费开支范围的；
- （二）擅自提高经费开支标准的；
- （三）虚报团组级别、人数、国家数、天数等，套取出国（境）经费的；
- （四）使用虚假发票报销出国（境）费用的；
- （五）其他违反本办法的行为。

第七章 附则

第三十二条 对与我国新建交或未建交国家，相关经费开支标准暂按照经济水平相近的邻国标准执行。

第三十三条 学校将及时根据财政部、外交部对因公出国（境）相关经费开支标准的调整而适时进行调整。

第三十四条 本办法由财务处负责解释。

第三十五条 本办法自印发之日起施行。

附件 1

江苏城乡建设职业学院 因公出国（境）任务和预算审批意见表

团组名称：						
组团单位：				团长姓名：		
团长职务及级别：				团员人数：		出访时间：
出访国家、地区（含经停）：						
出访目的和任务：						
出访人员						
出访人员 姓名	性 别	出生 年月	派员部门（工作单位）	职务或职称	行政级别	上次出 访时间
派员部门意见： 负责人签字： （盖章）			外事办意见： 负责人签字： （盖章）		组织人事处意见： 负责人签字： （盖章）	监察审计处意见： 负责人签字： （盖章）

经办人姓名：

联系电话（手机）：

财务处审核意见

财务处审核意见								
审核 内容	本年度因公出国（境）经费预算 元，现已使用					是否列入年度预算：		
	合计	培训费	国际旅费	住宿费	伙食费	公杂费	其他费用	
	须事先报批的支出事项：				出访经费预算审核是否符合规定：			
	费用来源：							
审核依据								
审核意见	负责人签字： （盖章） 年 月 日							
分管(联系)校领导审批意见： 年 月 日				校长审批意见： 年 月 日				

备注：此表格双面打印。

附件 2

各国家和地区住宿费、伙食费、公杂费开支标准表

序号	国家(地区)	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
一	亚洲					
1	蒙古		美元	90	50	35
2	朝鲜		美元	90	40	30
3	韩国	首尔、釜山、济州	美元	180	70	35
4		光州、西归浦	美元	160	70	35
5		其他城市	美元	150	70	35
6	日本	东京	日元	20000	10000	5000
7		大阪、京都	日元	18000	10000	5000
8		福冈、札幌、长崎、名古屋	日元	14000	10000	5000
9		其他城市	日元	9000	10000	5000
10	缅甸		美元	90	50	35
11	巴基斯坦	伊斯兰堡、拉合尔、卡拉奇	美元	135	30	30
12		奎达	美元	70	30	30
13		其他城市	美元	60	30	30
14	斯里兰卡		美元	110	40	30
15	马尔代夫		美元	160	50	30
16	孟加拉		美元	150	50	40
17	伊拉克		美元	170	50	40
18	阿拉伯联合酋长国		美元	200	50	40
19	也门	萨那	美元	110	50	35
20		亚丁	美元	90	50	35
21		其他城市	美元	80	50	35
22	阿曼		美元	150	50	40
23	伊朗		美元	95	50	40
24	科威特		美元	200	70	40
25	沙特阿拉伯	利雅得	美元	200	70	40
26		吉达	美元	140	70	40
27		其他城市	美元	120	70	40
28	巴林		美元	160	55	40
29	以色列		美元	200	70	40

序号	国家（地区）	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
30	巴勒斯坦		美元	180	70	40
31	文莱		美元	130	40	35
32	印度	新德里、加尔各答	美元	175	50	35
33		孟买	美元	200	50	35
34		其他城市	美元	155	50	35
35	不丹		美元	160	50	35
36	越南	河内	美元	90	40	30
37		胡志明市	美元	80	40	30
38		其他城市	美元	70	40	30
39	柬埔寨		美元	100	40	30
40	老挝		美元	90	40	30
41	马来西亚		美元	110	50	35
42	菲律宾		美元	130	50	35
43	印度尼西亚		美元	125	50	35
44	东帝汶		美元	130	40	35
45	泰国	曼谷	美元	140	50	35
46		宋卡	美元	110	50	35
47		清迈、孔敬	美元	90	50	35
48		其他城市	美元	80	50	35
49	新加坡		美元	220	55	40
50	阿富汗		美元	100	38	30
51	尼泊尔		美元	140	50	35
52	黎巴嫩		美元	150	50	35
53	塞浦路斯		美元	100	40	35
54	约旦		美元	120	50	35
55	土耳其	安卡拉	美元	105	45	30
56		伊斯坦布尔	美元	150	45	30
57		其他城市	美元	90	45	30
58	叙利亚		美元	110	50	35
59	卡塔尔		美元	160	60	40
60	香港		港币	1500	500	300
61	澳门		港币	1200	500	300
62	台湾		美元	150	60	40
二	非洲					

序号	国家（地区）	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
63	马达加斯加	塔那那利佛	美元	130	38	30
64		塔马塔夫	美元	100	38	30
65		其他城市	美元	90	38	30
66	喀麦隆		美元	120	50	35
67	多哥		美元	110	48	35
68	科特迪瓦		美元	120	50	35
69	摩洛哥		美元	130	50	40
70	阿尔及利亚		美元	180	55	35
71	卢旺达		美元	130	32	30
72	几内亚		美元	130	55	35
73	埃塞俄比亚		美元	210	50	35
74	厄立特里亚		美元	110	50	35
75	莫桑比克		美元	170	50	35
76	塞舌尔		美元	240	50	35
77	肯尼亚		美元	195	50	35
78	利比亚		美元	160	50	35
79	安哥拉		美元	400	60	40
80	赞比亚		美元	150	45	35
81	几内亚比绍		美元	135	45	35
82	突尼斯		美元	100	40	35
83	布隆迪		美元	150	40	35
84	莱索托		美元	100	35	30
85	津巴布韦		美元	120	45	33
86	尼日利亚	阿布贾	美元	270	60	35
87		拉各斯	美元	300	60	35
88		其他城市	美元	250	60	35
89	毛里求斯		美元	155	50	35
90	索马里		美元	180	50	35
91	苏丹		美元	130	40	32
92	贝宁		美元	150	35	30
93	马里		美元	150	50	35
94	乌干达		美元	170	50	35
95	塞拉里昂		美元	155	50	35
96	吉布提		美元	160	60	35

序号	国家（地区）	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
97	塞内加尔		美元	165	50	35
98	冈比亚		美元	170	50	35
99	加蓬		美元	180	60	35
100	中非		美元	140	50	35
101	布基纳法索		美元	140	50	35
102	毛里塔尼亚		美元	130	55	35
103	尼日尔		美元	145	50	35
104	乍得		美元	220	50	35
105	赤道几内亚		美元	200	50	35
106	加纳		美元	200	50	35
107	坦桑尼亚	达累斯萨拉姆	美元	180	50	35
108		桑给巴尔	美元	210	50	35
109		其他城市	美元	160	50	35
110	刚果（金）		美元	220	50	35
111	刚果（布）		美元	170	50	35
112	埃及		美元	170	50	35
113	圣多美和普林西比		美元	170	50	35
114	博茨瓦纳		美元	170	50	35
115	南非	比勒陀利亚、约翰内斯堡	美元	170	50	35
116		开普敦	美元	210	50	35
117		德班	美元	150	50	35
118		其他城市	美元	130	50	35
119	纳米比亚		美元	140	35	30
120	斯威士兰		美元	150	50	35
121	利比里亚		美元	195	50	35
122	佛得角		美元	120	50	35
123	科摩罗		美元	120	40	35
124	南苏丹		美元	160	40	32
125	马拉维		美元	130	50	35
三	欧洲					
126	罗马尼亚	布加勒斯特	美元	120	45	40
127		康斯坦察	美元	90	50	40
128		其他城市	美元	80	50	40
129	马其顿		美元	120	50	35

序号	国家（地区）	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
130	斯洛文尼亚		欧元	90	30	25
131	波黑		美元	100	40	35
132	克罗地亚		美元	120	40	35
133	阿尔巴尼亚		美元	150	35	30
134	保加利亚		美元	110	45	35
135	俄罗斯	莫斯科	美元	285	45	40
136		哈巴罗夫斯克	美元	200	45	40
137		叶卡捷琳堡、圣彼得堡	美元	170	45	40
138		伊尔库茨克	美元	150	45	40
139		其他城市	美元	140	45	40
140	立陶宛		美元	120	45	35
141	拉脱维亚		欧元	90	35	25
142	爱沙尼亚		欧元	90	35	25
143	乌克兰	基辅	美元	100	45	40
144		敖德萨	美元	130	45	40
145		其他城市	美元	80	45	40
146	阿塞拜疆		美元	150	45	40
147	亚美尼亚		美元	120	45	40
148	格鲁吉亚		美元	150	45	40
149	吉尔吉斯斯坦	比什凯克	美元	230	45	40
150		其他城市	美元	80	45	40
151	塔吉克斯坦		美元	210	45	40
152	土库曼斯坦		美元	120	45	40
153	乌兹别克斯坦	塔什干	美元	120	40	32
154		撒马尔罕	美元	100	40	32
155		其他城市	美元	90	40	32
156	白俄罗斯		美元	180	45	40
157	哈萨克斯坦	阿斯塔纳	美元	160	45	40
158		阿拉木图	美元	200	45	40
159		其他城市	美元	140	45	40
160	摩尔多瓦		美元	90	45	40
161	波兰	华沙	美元	150	50	40
162		革但斯克	美元	130	50	40
163		其他城市	美元	120	50	40

序号	国家（地区）	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
164	德国	柏林、汉堡	欧元	150	60	38
165		慕尼黑	欧元	130	60	38
166		法兰克福	欧元	180	60	38
167		其他城市	欧元	120	60	38
168	荷兰	海牙	欧元	150	60	38
169		阿姆斯特丹	欧元	170	60	38
170		其他城市	欧元	130	60	38
171	意大利	罗马	欧元	160	65	38
172		米兰	欧元	140	65	38
173		佛罗伦萨	欧元	120	65	38
174		其他城市	欧元	110	65	38
175	比利时		欧元	160	60	38
176	奥地利		欧元	140	60	38
177	希腊		欧元	110	55	35
178	法国	巴黎	欧元	150	60	40
179		马赛、斯特拉斯堡、尼斯、里昂	欧元	130	60	40
180		其他城市	欧元	120	60	40
181	西班牙		欧元	125	60	38
182	卢森堡		欧元	160	55	38
183	爱尔兰		欧元	120	60	38
184	葡萄牙		欧元	130	60	38
185	芬兰		欧元	145	60	40
186	捷克		美元	160	45	50
187	斯洛伐克		欧元	90	35	30
188	匈牙利		美元	180	45	45
189	瑞典		美元	280	80	50
190	丹麦		美元	200	80	50
191	挪威		美元	200	80	50
192	瑞士		美元	200	70	50
193	冰岛		美元	200	65	50
194	马耳他		欧元	90	38	25
195	塞尔维亚		美元	120	40	30
196	黑山		欧元	90	30	22

序号	国家（地区）	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
197	英国	伦敦	英镑	160	45	35
198		曼彻斯特、爱丁堡	英镑	140	45	35
199		其他城市	英镑	125	45	35
四	美洲					
200	美国	华盛顿	美元	210	55	45
201		旧金山	美元	250	55	45
202		休斯顿	美元	180	55	45
203		波士顿	美元	230	55	45
204		纽约	美元	245	55	45
205		芝加哥	美元	220	55	45
206		洛杉矶	美元	200	55	45
207		夏威夷	美元	195	55	45
208		其他城市	美元	160	55	45
209	加拿大	渥太华、多伦多、卡尔加里、蒙特利尔	美元	210	55	45
210		温哥华	美元	240	55	45
211		其他城市	美元	190	55	45
212	墨西哥	墨西哥	美元	150	50	45
213		蒂华纳	美元	120	50	45
214		其他城市	美元	100	50	45
215	巴西	巴西利亚	美元	160	50	45
216		圣保罗	美元	240	50	45
217		里约热内卢	美元	260	50	45
218		其他城市	美元	150	50	45
219	牙买加		美元	160	50	45
220	特立尼达和多巴哥		美元	180	50	45
221	厄瓜多尔		美元	120	40	32
222	阿根廷		美元	130	50	45
223	乌拉圭		美元	135	50	45
224	智利	圣地亚哥	美元	135	47	45
225		伊基克	美元	120	47	45
226		安托法加斯塔、阿里卡	美元	110	47	45
227		其他城市	美元	100	47	45
228	哥伦比亚	波哥大	美元	190	40	35

序号	国家（地区）	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
229		麦德林	美元	110	40	35
230		卡特赫纳	美元	120	40	35
231		其他城市	美元	100	40	35
232	巴巴多斯		美元	250	60	45
233	圭亚那		美元	160	50	45
234	古巴		美元	135	40	37
235	巴拿马		美元	135	45	45
236	格林纳达		美元	190	45	45
237	安提瓜和巴布达		美元	150	60	45
238	秘鲁		美元	140	40	40
239	玻利维亚		美元	110	36	30
240	尼加拉瓜		美元	120	45	45
241	苏里南		美元	110	50	45
242	委内瑞拉		美元	230	45	45
243	海地		美元	180	45	43
244	波多黎各		美元	150	45	45
245	多米尼加		美元	150	45	45
246	多米尼克		美元	120	45	45
247	巴哈马		美元	220	45	45
248	圣卢西亚		美元	200	45	45
249	阿鲁巴岛		美元	200	45	45
250	哥斯达黎加		美元	120	45	40
五	大洋洲及太平洋岛屿					
251	澳大利亚	堪培拉、帕斯、 布里斯班	美元	180	60	50
252		墨尔本、悉尼	美元	200	60	50
253		其他城市	美元	160	60	50
254	新西兰		美元	180	60	45
255	萨摩亚		美元	170	47	45
256	斐济	苏瓦	美元	190	45	50
257		楠迪	美元	120	45	50
258		其他城市	美元	110	45	50
259	巴布亚新几内亚		美元	350	55	50
260	密克罗尼西亚		美元	120	40	30

序号	国家（地区）	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
261	马绍尔群岛		美元	120	55	35
262	瓦努阿图		美元	150	55	35
263	基里巴斯		美元	195	55	35
264	汤加		美元	160	60	35
265	帕劳		美元	180	60	35
266	库克群岛		美元	180	60	35
267	所罗门群岛		美元	200	60	35
268	法属留尼汪		美元	140	60	35
269	法属波利尼西亚		美元	240	60	35

附件 3

因公短期出国培训费开支标准表

序号	国家（地区）	币种	培训费 （每人每天）
亚洲			
1	韩国	美元	80
2	日本	日元	8400
3	印度	美元	51
4	以色列	美元	65
5	泰国	美元	41
6	新加坡	美元	80
7	香港	港币	500
欧洲			
8	德国	欧元	66
9	英国	英镑	56
10	荷兰	欧元	57
11	瑞典	美元	90
12	丹麦	美元	79
13	挪威	美元	90
14	意大利	欧元	48
15	比利时	欧元	67
16	奥地利	欧元	48
17	瑞士	美元	95
18	法国	欧元	60
19	西班牙	欧元	48
20	芬兰	欧元	66
21	爱尔兰	欧元	59
22	匈牙利	美元	63
23	俄罗斯	美元	67
美洲			
24	美国	美元	87
25	加拿大	美元	80
26	巴西	美元	65
大洋洲			
27	澳大利亚	美元	86
28	新西兰	美元	81
非洲			
29	南非	美元	65

附件 4

中长期出国（境）培训人员费用开支标准表

序号	国家和地区	币别	标准（每人每月）	
			高级职称	普通职称
一	美洲、大洋洲			
1	美国（一类地区）	美元	2000	1800
	美国（二类地区）	美元	2000	1700
	美国（三类地区）	美元	2000	1400
2	加拿大	加元	2600	1700
3	澳大利亚	澳元	2100	1800
4	新西兰	新西兰元	2200	2000
5	其他国家（地区）	美元	1100	600
二	欧洲			
6	俄罗斯	美元	1400	1100
7	白俄罗斯	美元	1150	800
8	乌克兰	美元	1150	800
9	其他独联体国家	美元	1100	700
10	德国	欧元	1800	1300
11	法国	欧元	1800	1300
12	芬兰	欧元	1800	540
13	荷兰	欧元	1800	730
14	爱尔兰	欧元	1800	450
15	奥地利	欧元	1800	650
16	比利时	欧元	1800	6000
17	卢森堡	欧元	1800	1300
18	葡萄牙	欧元	1800	1100
19	西班牙	欧元	1800	1100
20	希腊	欧元	1800	1100
21	意大利	欧元	1800	1100
22	冰岛	欧元	1800	1100
23	塞浦路斯	欧元	1800	1100
24	马耳他	欧元	1800	1100
25	斯洛文尼亚	美元	1100	800
26	保加利亚	美元	1100	800
27	匈牙利	美元	1100	800
28	波兰	美元	1400	950
29	英国（伦敦地区）	英镑	1400	1150

	英国（其他地区）	英镑	1400	1000
30	丹麦	丹麦克朗	12000	9500
31	挪威	挪威克朗	13000	11000
32	瑞典	瑞典克朗	15000	13000
33	瑞士	瑞士法郎	2500	2000
34	其他国家（地区）	美元	1100	700
三	亚洲、非洲			
35	日本	日元	200000	160000
36	韩国	美元	2000	1400
37	新加坡	新元	2200	2100
38	印度	美元	1100	600
39	以色列	美元	1200	1000
40	南非	美元	1100	760
41	其他国家（地区）	美元	1100	600
42	香港	港元	14000	12000

